

ПЛАН РАБОТЫ
Первичной профсоюзной организации МКДОУ д/с № 23 «Антошка»
На 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
I Профсоюзные собрания			
1.	Отчет о выполнении коллективного договора за 2023г. О выделении денежных средств на новогодние поздравления членов профсоюза и их детей.	Ноябрь	Председатель ПО
2.	Открытый публичный отчет выборного органа ППО за 2023 год Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел педагогов (увольнения, назначения).	Январь	Заведующая ДОУ Старший воспитатель Председатель ПО
3.	Отчет о расходовании профсоюзных средств за истекший календарный год	Март	Председатель ПО
4.	Отчетно-выборное профсоюзное собрание Принять участие в первомайской акции профсоюзов. Согласовать график работы сотрудников на летний период.	Май	Председатель ПО
II Заседания профсоюзного комитета			
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год. Согласовать рабочие программы педагогов и программы ДОУ. Согласовать расписание и режим работы ДОУ	Август	Председатель ПО Старший воспитатель
2	О состоянии профсоюзного членства Проверка правильности взимания членских профсоюзных взносов. Подготовка торжественного собрания, посвященное дню дошкольного работника	Сентябрь	Заместитель по ФЭВ Председатель ПО
3	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Октябрь	Заведующая ДОУ Старший воспитатель

	Представить в вышестоящую организацию Профсоюза до 20 октября сведения об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов за III квартал текущего года.		Председатель ПО Заместитель по ФЭВ
4	Провести подготовку к новогодним мероприятиям. Согласовать графики отпусков работников на следующий календарный год. Принять участие в работе аттестационной комиссии педагогических работников. Составление списка юбиляров в -2024 году	Декабрь	Старший воспитатель Председатель ПО
5	О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль	Заведующая ДОУ Председатель ПО
6	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза до 20 апреля сведения об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов за I квартал текущего года.	Апрель	Заместитель по ФЭВ Председатель ПО Заведующая ДОУ
III Организационно-массовая работа			
1	Оформление профсоюзного стенда	В теч. года	Председатель ПО
2	Участие в субботниках, акциях, конкурсах	В теч. года	Председатель ПО
3	Подписка на газету «Мой профсоюз».	Июнь	Председатель ПО
4	Подготовка и проведение праздников, посвященных Дню воспитателю, Дню пожилого человека, Новому году, Дню защитника Отечества, 8 Марта.	В теч. года	Председатель ПО