



**УТВЕРЖДАЮ**

заведующая МКДОУ

детского сада № 23 «Антошка»

приказ № 83 от 25.08.2024

*С.Н. Севостьянова*  
С.Н. Севостьянова

**«Дорожная карта»**

**по реализации системы наставничества педагогических работников МКДОУ №23 «Антошка»  
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.	<b>1. Изучение нормативно-правовых документов</b> - Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Положения о наставничестве в ДОУ - «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ. - Персонализированных программ наставничества в ДОУ	Август	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
		<b>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> - Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. - Проведение административного совещания по вопросам выбора форм и программ наставничества в ДОУ. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей. - Информирование педагогов о возможностях наставничества. - <del>Корректировка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ</del> - Корректировка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ. - Назначение куратора внедрения наставничества в ДОУ (издание приказа). - Приказ «О закреплении наставнических пар (с согласия о возложении дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью). - Подготовка формы персонализированных программ/планов ИОМ наставничества.	Август	Заведующая ДОУ Старший воспитатель

2.	Формирование банка наставляемых педагогов ДОУ	<p><b>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение опроса запросов среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>- Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы.</li> <li>- Формирование банка данных наставляемых (с согласия).</li> </ul>	Сентябрь	Куратор
3.	Формирование банка наставников ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничеств ДОУ.</li> <li>- Проведение группового консультирования для информирования и вовлечения потенциальных наставников ДОУ.</li> <li>- Формирование базы наставников ДОУ.</li> </ul>	Сентябрь	Куратор
4.	Отбор и обучение наставников для работы с наставляемыми педагогами в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (положения, персонализированных программ, др.)</li> <li>- Проведение обучения наставников в форме консультаций, практикума (ознакомление с положением о наставничестве).</li> </ul>	Сентябрь	Куратор Наставник ДОУ
5.	Организация и осуществление работы наставнических групп в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация комплекса последовательных встреч наставника и наставляемых ДОУ.</li> <li>- Разработка индивидуальных планов наставничества для каждой группы (планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым).</li> <li>- Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, (при необходимости) продолжение поиска наставника/наставников.</li> <li>- Контроль регулярных встреч наставников и наставляемых.</li> <li>- Организация представления промежуточных результатов в рамках методического часа, на блогах наставников, сайте ДОУ.</li> </ul>	Октябрь-апрель	Куратор, Наставник, наставляемые ДОУ
6.	Завершение реализации программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение итогового мероприятия («Творческой презентации») по выявлению лучших наставнических практик;</li> <li>- Пополнение методической копилки</li> </ul>	Май	Заведующая ДОУ Куратор, Наставник,

	<p>педагогических и наставнических практик «Наставничества в ДОУ ».</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Отчеты, анализ результатов по итогам наставнической программы, плана ИОМ (наставников, куратора)</li><li>- Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками (опрос).</li><li>- Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации наставничества».</li><li>- Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ (размещение отчета в разделе «Наставничество в ДОУ)</li></ul>		наставляемые ДОУ
--	--	--	---------------------