



УТВЕРЖДАЮ
заведующая МКДОУ
детского сада № 23 «Антошка»
приказ № 83 от 25.08.2024
С.Н. Севостьянова
С.Н. Севостьянова

«Дорожная карта»

**по реализации системы наставничества педагогических работников МКДОУ №23 «Антошка»
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.	1. Изучение нормативно-правовых документов - Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Положения о наставничестве в ДОУ - «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ. - Персонализированных программ наставничества в ДОУ	Август	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
		2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. - Проведение административного совещания по вопросам выбора форм и программ наставничества в ДОУ. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей. - Информирование педагогов о возможностях наставничества. - Корректировка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ - Корректировка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ. - Назначение куратора внедрения наставничества в ДОУ (издание приказа). - Приказ «О закреплении наставнических пар (с согласия о возложении дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью). - Подготовка формы персонализированных программ/планов ИОМ наставничества.	Август	Заведующая ДОУ Старший воспитатель

2.	Формирование банка наставляемых педагогов ДОУ	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение опроса запросов среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. - Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы. - Формирование банка данных наставляемых (с согласия). 	Сентябрь	Куратор
3.	Формирование банка наставников ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничеств ДОУ. - Проведение группового консультирования для информирования и вовлечения потенциальных наставников ДОУ. - Формирование базы наставников ДОУ. 	Сентябрь	Куратор
4.	Отбор и обучение наставников для работы с наставляемыми педагогами в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (положения, персонализированных программ, др.) - Проведение обучения наставников в форме консультаций, практикума (ознакомление с положением о наставничестве). 	Сентябрь	Куратор Наставник ДОУ
5.	Организация и осуществление работы наставнических групп в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - Организация комплекса последовательных встреч наставника и наставляемых ДОУ. - Разработка индивидуальных планов наставничества для каждой группы (планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым). - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, (при необходимости) продолжение поиска наставника/наставников. - Контроль регулярных встреч наставников и наставляемых. - Организация представления промежуточных результатов в рамках методического часа, на блогах наставников, сайте ДОУ. 	Октябрь-апрель	Куратор, Наставник, наставляемые ДОУ
6.	Завершение реализации программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение итогового мероприятия («Творческой презентации») по выявлению лучших наставнических практик; - Пополнение методической копилки 	Май	Заведующая ДОУ Куратор, Наставник,

	<p>педагогических и наставнических практик «Наставничества в ДОУ ».</p> <ul style="list-style-type: none">- Отчеты, анализ результатов по итогам наставнической программы, плана ИОМ (наставников, куратора)- Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками (опрос).- Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации наставничества».- Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ (размещение отчета в разделе «Наставничество в ДОУ)		наставляемые ДОУ
--	--	--	---------------------